Дата оприлюднення документа – 26.08.2021 року



**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26 серпня 2021 року** | Червоноград | **№ 85** |

***Про призначення відповідальних***

***за ведення обліку, зберігання і використання документів, що***

***містять службову інформацію***

Відповідно до статей 6, 7, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 19 січня 2017 року №40/0/5-17 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в обласній державній адміністрації», розпоряджень голови Червоноградської районної державної адміністрації від 20 травня 2021 року №26 «Про затвердження Положень про структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації» та від 16 липня 2021року №56 «Про затвердження Положення про відділ мобілізаційної роботи апарату Червоноградської районної державної адміністрації Львівської області»

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1.Загальний відділ апарату районної державної адміністрації (Г.Васьків) забезпечити приймання та реєстрацію документів з грифом «Для службового користування», крім документів з грифом «Для службового користування», які містять відмітки «Літер «М», а в структурних підрозділах, посадовими особами, відповідальними за даний напрям роботи.

2.Відділ мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації (О.Величко) забезпечити приймання та реєстрацію документів з грифом «Для службового користування», які містять відмітки «Літер «М», а в структурних підрозділах, посадовими особами відповідальними за даний напрям роботи.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації М.Зінов'єва.

**Голова Андрій ДЯЧЕНКО**